

Lenkungsgruppe Fairtrade Towns

Herborn, 14.04.2015



FAIRTRADE
DEUTSCHLAND

NIEDERSCHRIFT

Gremium	Lenkungsgruppe Fairtrade Towns
Sitzungsnummer	28. Sitzung
Sitzungstag	13.04.2015
Sitzungszeit	18:00 Uhr – 18:30 Uhr
Sitzungsort	Sitzungszimmer Provence

Teilnehmer:

Diana Göbel	Vorsitzende	
Jana Stupperich	Aguablanca e.V.	Entschuldigt
Klara Schelbert	Aguablanca e.V.	Entschuldigt
Frank Sträßer	Eine Welt Laden Herborn	
Klaus Kordesch	Freier Journalist	
Marcus Grosch	Johanneum Gymnasium	
Marco Klingelhöfer	Stadtverwaltung Herborn FB 1	
Herr Kuntzsch	ATTAC Gruppe Lahn-Dill	Abwesend
Birgit Ernst	FD1.3/Stadtmarketing GmbH	Protokoll

TOP 1:

Begrüßung, Eröffnung der Sitzung

Frau Göbel eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

TOP 2:

Faire Weinprobe Detailplanung

Frau Göbel hat den genauen Ablauf noch einmal mit Herrn Lehmann vom Seelbacher Hof besprochen. 40 Plätze sind zu vergeben, 28 Anmeldungen liegen bereits vor, dazu 3 Personen aus der Gruppe = 31 Personen. Der Seelbacher Hof stellt Wasser, Brot, Kräuterbutter, Käse und Weintrauben für die vereinbarten € 5,- zur Verfügung. Es werden vier Weine verkostet (1 Rosé, 1 Weißwein und 2 Rotweine). Der Vortrag erfolgt im großen Saal, die Weinprobe mit kleinem Imbiss im Anschluss im Restaurant. Leinwand und Beamer sind leider noch nicht am Veranstaltungsort vorhanden. Diese werden über die Stadt zur Verfügung gestellt, müssten jedoch am Freitag abgeholt werden (voraussichtlich mittags über Schülerfirma, diese bringt die Sachen hin). Laptop und Lautsprecher bringen die Referenten selbst mit. Um 12 Uhr wird zudem am Freitag auch der Wein am Seelbacher Hof angeliefert. Eine Kaufliste für die Weine wird erstellt. Beginn der Veranstaltung ist 18.00 Uhr. Diana Göbel begrüßt dann zunächst die Gäste und weist auf die Kampagne hin. Der Vortrag ist mit 35 Minuten angesetzt. Danach folgt der Wechsel ins Restaurant. Die Weinverkostung wird ebenfalls über die Referenten geleitet, der Ausschank erfolgt über das Restaurant. Von unserer Seite ist dann nur noch die Anwesenheit erforderlich.

Anregung: Ausgelegt werden sollen Hinweiskärtchen/Einladungen für das Faire Frühstück.

Treffen der teilnehmenden Gruppenmitglieder um 17.30 Uhr (gemeldet: KLK, Diana Göbel, Frank Sträßer). Wer sammelt das Geld ein? Wird vor Ort geklärt, der beste Zeitpunkt ist direkt vor dem Vortrag. Eine Liste der Teilnehmer zum Abhaken bringt Diana mit.

Rechnungstellung Referenten: Weltladen und Stadt können einen Teil der Kosten übernehmen. Hierbei ist jedoch wichtig, dass zuvor (oder spätestens bei der Veranstaltung) ein unterschriebener Vertrag vorliegt. Die Rechnung beinhaltet Vortragshonorar: 115 Euro (zzgl. 7 % MwSt.) und Fahrtkosten: 190 km * 0,27 Cent = 51,30 Euro (zzgl. 19 % MwSt.).

TOP 3:

Faires Frühstück

Ablauf wie im Vorjahr, Plakate waren keine mehr im Fundus, sind aber über Transfair bestellt und werden geliefert. Gut wäre, wenn die Stadt (Marco) ebenfalls noch einmal die maximale Menge an Plakaten (20 Stück) bestellen könnte. Eingedruckt werden müssen dann nur noch Zeit und Ort. Die Plakate können zentral im Stadtmarketingbüro zur Abholung durch die Gruppenmitglieder deponiert werden.

Vor dem Fairen Frühstück sollte noch einmal ein Termin zur Feinabstimmung gesetzt werden. Laut Marcus Grosch haben 7 Mitglieder der Schüler-AG zugesagt. Von uns sind fest dabei Diana, Marcus und Frank. Nach Durchführung einer Stadtführung kann Birgit Ernst noch beim Abbau mithelfen (Dauer der Führung bis ca. 12 Uhr). Je mehr Helfer, desto besser, deshalb regt Diana an, weitere Personen aus dem privaten Umfeld mit anzusprechen. Der Aufbau erfolgt ca. 1 Stunde vor Beginn und der Abbau kann auch noch einmal mit ca. 1 Stunde kalkuliert werden. Die reine Veranstaltungszeit ist von 10 – 12 Uhr.

Die Kaffeemaschinen von Aguablanca sollen am besten beide mitgebracht werden, da eine manchmal etwas hakt. Zu klären ist noch, wann in Herborn Konfirmationen sind, damit die Maschinen nicht anderweitig benötigt werden. Ein Handwaschbecken ist bei der Stadtmarketing dann auf jeden Fall vorhanden (Liefertermin KW 17). Spuckschutz oder Abdeckhauben für die Lebensmittel müssen noch organisiert werden.

Wichtig noch Birgit: Bauhofauftrag stellen! Benötigt werden ein Häuschen, 15 Bierzeltgarnituren und 4 Bierzelttische (für Buffet und Häuschen); Geschirr und Besteck für 120 Personen aus einem der Bürgerhäuser.

Stückzahlen Lebensmittel wie im Vorjahr. Termin auch Claus Krimmel und den anderen Lieferanten zeitnah mitteilen, damit diese sich richten können.

Frühstückswaren bzw. Spenden

- 300 Brötchen von der Bäckerei Weber
- 3 Päckchen Butter, 3-4 Pack Milch
- Säfte, Honig, Nusscreme, Zucker (evtl. Zuckersticks)
- 1 Kiste Bananen, 1 Tomaten und Gurken aus der Region
- gekochte Eier, weiteres Obst NatPur
- 15 Gläser Fruchtaufstrich von Frau Zibelius

Pressearbeit übernimmt KLK. Diana bedankt sich bei dieser Gelegenheit für die gute Pressearbeit zur Fairen Weinprobe.

TOP 4:

Verschiedenes

Der nächste Termin zur Absprache und Vorplanung des Fairen Frühstücks findet am Dienstag 28.04.2015 um **18.15 Uhr** im Provencezimmer statt. Wenn vorher dringende Fragen zu klären sind, kann man dies per Telefon oder E-Mail tun.

gez.
Birgit Ernst
Angestellte Stadtmarketing
Herborn GmbH